

## Bytové družstvo občanů Máj

Vnitrodružstevní směrnice č. 3/2013

### JEDNACÍ ŘÁD

#### I.

##### Úvodní ustanovení

###### Čl. 1

- 1) Postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. upravují stanovy družstva a jednací řád.
- 2) Ustanovení stanov jednacího řádu jsou závazná pro všechny orgány družstva.

###### Čl. 2

- 1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami družstva.

#### II.

##### Ustanovení orgánů družstva

###### Čl. 3

- 1) Orgány družstva jsou voleni z řad členů družstva. Volit orgány družstva jsou oprávněni členové družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let, kteří splňují podmínky zvláštních zákonů a kteří podepíší před volbou prohlášení.
- 3) Členem představenstva a kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.
- 4) Podrobnosti o postupu při volbách upravuje volební řád.

###### Čl. 4

- 1) Počet orgánů družstva a jejich náhradníků upravují stanovy družstva.
- 2) Funkční období členů orgánů je pětileté a končí všem jeho členům stejně.

###### Čl. 5

##### Způsob ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen to oznámit písemně orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání po té, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
- 2) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí jaké stanovily výsledky voleb.
- 3) Ustanovení odst. 2 platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.
- 5) Není-li náhradník zvolen, může orgán povolat zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena.
- 6) Jestliže člen voleného orgánu neplní řádně svoji funkci, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který jej zvolil. Dále se postupuje podle bodu 2) a 4).

###### Čl. 6

##### Předání funkce členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemnosti pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

###### Čl. 7

##### Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů družstva spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla pravdivá a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva mohou jednat pouze o záležitostech, které podle zákona a stanov spadají do jejich působnosti.
- 3) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadí jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 4) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 5) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
- 6) Členové orgánu vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 7) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

###### Čl. 8

- 1) Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

## Čl. 9

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat (s výjimkou jednání představenstva). Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

## Čl. 10

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánů družstva s hlasem poradním, nemůže hlasovat, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

## Čl. 11

- 1) Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva.
- 2) Na schůzi shromáždění delegátů družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím nebo delegačního lístku.

## Čl. 12

### Jednání orgánů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů družstva postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění podání ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy nedošlo, podnět orgán odloží bez projednání a tuto skutečnost sdělí člena družstva, který podnět podal.
- 4) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodovat o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinností člena, musí být člena družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být přizván k projednávání věci.
- 5) Zasedání všech orgánů jsou neveřejné, pokud předseda orgánu nerozhodne jinak. Je-li zasedání neveřejné, nelze pořizovat bez souhlasu orgánu zvukové a obrazové záznamy.
- 6) Postup při řízení o ostatních podnětech členů družstva se řídí přiměřeně ustanovením bodu 1), 2).
- 7)

## Čl. 13

### Rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecního charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem, stanoveným představenstva družstva.

## Čl. 14

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva, nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybností o oznámení.
- 2) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena člena do vlastních rukou.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena. Rozhodnutí o vyloučení musí předcházet písemná výstraha, pokud se nejedná o porušení členských povinností nebo jiné důležité důvody uvedené ve stanovách, které měly následky, jež nelze odstranit.

## Čl. 15

- 1) Rozhodnutí, proti kterému již nelze podat námitku, nabývá právní moci dnem doručení.
- 2) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který jej vydal.
- 3) Rozhodnutí o vyloučení může představenstvo zrušit, pokud se zrušením vyloučení vyloučená osoba písemně souhlasí. Písemný souhlas musí být dán do 1 měsíce ode dne, kdy jí bylo rozhodnutí o vyloučení doručeno.

## Čl. 16

### Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Soud na návrh člena, jehož se rozhodnutí o vyloučení týká, prohlásí rozhodnutí shromáždění delegátů o vyloučení za neplatné, je-li v rozporu s právními předpisy nebo stanovami. Není-li právo na podání návrhu uplatněno do tří měsíců ode dne doručení rozhodnutí shromáždění delegátů, které vyloučení potvrdilo, právo na soudní přezkoumání rozhodnutí zaniká.
- 4) Soud na návrh člena vysloví neplatnost usnesení shromáždění delegátů, pokud usnesení je v rozporu s právními předpisy nebo stanovami družstva. Návrh soudu může člen podat, požádal-li o zaprotokolování námítky na shromáždění delegátů, které usnesení přijalo, nebo jestliže námitku oznámil představenstvu do tří měsíců od konání této schůze a nebylo-li svoláno řádně do tří měsíců ode dne, kdy se o jeho konání dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od konání shromáždění delegátů.
- 5) Jestliže je důvodem návrhu podle předchozího odstavce, že tvrzené rozhodnutí shromáždění delegátů nepřijalo proto, že o něm nehlasovalo, anebo že obsah rozhodnutí neodpovídá rozhodnutí, které shromáždění delegátů přijalo, lze podat žalobu do tří měsíců ode dne, kdy se člen o tvrzeném rozhodnutí dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne konání shromáždění delegátů.

- 6) Člen nebo jiná oprávněná osoba do tří měsíců ode dne konání shromáždění delegátů může navrhnout, aby soud prohlásil usnesení shromáždění delegátů o rozdělení likvidačního zůstatku za neplatné pro rozpor s právními předpisy nebo stanovami.
- 7) Autoremeduru lze použít pouze při souhlasu druhé strany.

### Čl. 17

#### Zápisy z jednání družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje :
  - a) datum a místo konání
  - b) přijatá usnesení
  - c) výsledky hlasování
  - d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- 3) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel; zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisy odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
- 4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

### III.

#### Shromáždění delegátů

### Čl. 18

#### Svolávání a jednání shromáždění delegátů

- 1) Pořad jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo; navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se shromáždění delegátů svolává. Spolu s pozvánkou, nejpozději 15 dnů předem, obdrží samosprávy (domovní důvěrníci, delegáti) zpravidla písemné podklady, které budou předmětem jednání. Na žádost jedné třetiny členů družstva nebo kontrolní komise, popř. tří delegátů zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na pořad jednání shromáždění delegátů.
- 2) K obdrženým podkladům zašlou samosprávy, důvěrníci, delegáti písemné připomínky, návrhy a to tak, aby je představenstvo obdrželo nejpozději pět pracovních dnů před konáním shromáždění delegátů. Na pozdější připomínky a návrhy nebude brán zřetel.
- 3) Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní z titulu své funkce. Členové představenstva se zúčastňují jednání s hlasem rozhodujícím.
- 4) Usnesení je přijato, hlasovala – li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.
- 5) Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů. Náhradní shromáždění delegátů musí být svoláno novou pozvánkou s nezměněným pořadem jednání. Pozvánka musí být odeslána nejpozději 15 dnů před konáním náhradního shromáždění delegátů. Náhradní shromáždění delegátů je schopno usnášet se, je-li přítomna alespoň 10 % všech zvolených delegátů, nejméně však 5 delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala – li pro ně nadpoloviční většina přítomných s hlasem rozhodujícím.
- 6) Shromáždění delegátů se schází ve lhůtách určenými stanovami.
- 7) Shromáždění delegátů v důležitém zájmu družstva musí být svoláno, požádá-li o to písemně alespoň :
  - a) jedna třetina členů představenstva
  - b) 10 delegátů
  - c) kontrolní komise
  - d) likvidátor družstva

Jestliže představenstvo nesvolá shromáždění delegátů neprodleně tak, aby se konalo do třiceti dnů od doručení žádosti, je osoba písemně pověřená osobami nebo orgánem, který požadoval svolání shromáždění delegátů, oprávněna svolat shromáždění delegátů sama. Členové představenstva jsou společně a nerozdílně povinni vydat této osobě na její žádost seznam členů, popř. delegátů.

### čl. 19

#### Účastníci jednání

- 1) Shromáždění delegátů mají právo se zúčastnit s hlasem rozhodujícím delegáti zvolení ve volbách jednotlivých samospráv. Každá samospráva může na každých započatých 20 bytových jednotek v majetku družstva a v působnosti příslušné samosprávy vyslat na základě voleb členské schůze 1 delegáta s hlasem rozhodujícím (volí i náhradníka). Každému delegátovi náleží jeden hlas..
- 2) Shromáždění delegátů se dále účastní poradním hlasem (bez hlasovacího práva), členové kontrolní komise, pokud nebyli zvoleni za delegáty svých samospráv.
- 3) Shromáždění delegátů se také mohou zúčastnit písemně pozvaní hosté.

### Čl. 20

#### Jednání Shromáždění delegátů

- 1) Shromáždění delegátů řídí představenstvo družstva.
- 2) Předsedajícího shromáždění delegátů navrhuje a schvaluje představenstvo BDO Máj.
- 3) Shromáždění delegátů zahajuje pověřený člen představenstva družstva., který uvede první bod programu a řídí zvolení orgánů Shromáždění delegátů. 4.
- 4) Program Shromáždění delegátů navrhuje představenstvo družstva. Program jednání nelze po odeslání pozvánky měnit.
- 5) Přítomní delegáti s hlasem rozhodujícím na Shromáždění delegátů schvalují takto navržený program jednání.

- 6) Po schválení programu jednání předsedající SD na základě návrhu představenstva družstva jmenuje zapisovatele zápisu a sčítatele hlasů.

#### **Čl. 21**

##### **Usnášení Shromáždění delegátů a hlasování**

- 1) Shromáždění delegátů rozhoduje veřejným hlasováním, nerozhodne-li na základě návrhů delegátů, představenstva o hlasování tajném a není-li dále stanoveno jinak.
- 2) Shromáždění delegátů je způsobilé jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina pozvaných delegátů. Není-li shromáždění usnášení schopné, svolá se náhradní Shromáždění delegátů.
- 3) Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů.
- 4) Hlasovací právo má každý delegát s rozhodujícím hlasem, jehož mandát byl ověřen na základě předloženého delegačního lístku ověřeného mandátovou komisí. Každý delegát musí hlasovat osobně.
- 5) Pro posouzení způsobilosti k schopnosti usnášet se je rozhodující stav v okamžiku "každého hlasování".
- 6) Při rovnosti hlasů není návrh přijat .
- 7) Předsedající může nechat o návrhu opětovně hlasovat..
- 7) Hlasuje se zvednutím mandátového lístku. Jmenovaní sčítatelé hlásí sečtené hlasy delegátů předsedovi mandátové komise Shromáždění delegátů.

#### **Čl. 22**

##### **Volba komisí**

- 1) Shromáždění delegátů volí dle potřeby komise, zejména :
  - mandátovou komisí
  - návrhovou komisí
  - volební komisí
- 2) Komise se po svém zvolení na výzvu předsedajícího ujímají ihned své funkce. Každá ze zvolených komisí si ze svého středu určí předsedu, který v průběhu jednání Shromáždění delegátů předkládá výsledky činnosti komise a předkládá k projednání návrhy. O jednání pořizují zápis.
- 3) Komise musí mít minimálně 3 členy.
- 4) Komise jsou usnášeníschopné nadpoloviční většinou svých členů.
- 5) Komise zpracovávají diskusní příspěvky, písemně předložené náměty, sdělení a připomínky, tyto vyhodnocují a předkládají ke schválení Shromáždění delegátů.

#### **Čl. 23**

##### **Mandátová komise**

- 1) Mandátová komise prověřuje mandáty přítomných delegátů na jednání Shromáždění delegátů.
- 2) Podává zprávu o počtu přítomných delegátů a hostů a osvědčuje usnášení schopnost Shromáždění delegátů.
- 3) Komise sleduje průběh jednání a zajišťuje správnost hlasování.

#### **Čl. 24**

##### **Volební komise**

- 1) Volební komise se ve své činnosti a úkolech řídí Volebním řádem. Zajišťuje řádný průběh voleb, řídí volby, provádí sčítání za pomoci sčítatelů a zajišťuje výsledek voleb. Způsob sčítání určí předseda komise dle dané situace. O výsledku voleb sepisuje zápis, který předává k zápisu ze Shromáždění delegátů.
- 2) Volební komise předkládá návrhy pro volbu (změnu) členů představenstva, kontrolní komise a náhradníků do obou orgánů.

#### **Čl. 25**

##### **Návrhová komise a ověřovatelé zápisu**

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení Shromáždění delegátů, vycházející z obsahu jednání, návrhů delegátů a z diskusních příspěvků. Konečný návrh usnesení předkládá Shromáždění delegátů k projednání a schválení.
- 2) Návrhová komise sestavuje návrh usnesení dle jednotlivých předložených návrhů.
- 3) Dva jmenovaní ověřovatelé zápisu stvrdí jeho platnost a úplnost.

#### **Čl. 26**

##### **Rozprava**

- 1) Rozpravu řídí předsedající Shromáždění delegátů.
- 2) Rozpravu se může zúčastnit každý delegát Shromáždění delegátů, delegát s hlasem poradním a se souhlasem Shromáždění delegátů také přítomní hosté.
- 3) Přihlášky do rozpravy se předkládají písemně před i po zahájení rozpravy prostřednictvím pořadatelů s uvedením jména, samosprávy a tématu příspěvku. Předsedající shromáždění delegátů za pomoci pořadatelů vede seznam přihlášených delegátů do rozpravy a zároveň vede rozpravu tak, aby připomínky uvedené v příspěvku, mohly být, dle možnosti na místě odpovězeny.
- 4) Rozprava končí vyčerpáním písemných přihlášek do rozpravy
- 5) Doba příspěvku nesmí překročit 3 minuty.
- 6) Předsedající může odňat slovo diskutujícímu v případě, že příspěvek:
  - není v přímé souvislosti s předmětem jednání,
  - je vulgární či urážející ,
  - opakuje se,

- překročuje dobu stanovenou pro přednes,

## Čl. 27

### Doplňující ustanovení

- 1) Každý delegát s hlasem rozhodujícím má právo přednést k předkládaným návrhům doplněk nebo protinávrh. Za doplněk se považuje upřesnění znění předkládaného návrhu, nesmí však vlastní obsah návrhu nahrazovat. Za protinávrh se považuje formulace, která plně vylučuje původní návrh a nahrazuje jej obsahově novým zněním.
- 2) O přednesených doplňcích se hlasuje samostatně v pořadí, v jakém byly předneseny.
- 3) O přednesených protinávrzích se hlasuje samostatně. Hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Nejprve se hlasuje o návrhu předloženém dle programu jednání, není-li přijat, hlasuje se o případném návrhu vzneseném v průběhu hlasování.
- 4) Doplněk a protinávrh jsou přijaty, pokud jsou schváleny nadpoloviční většinou přítomných delegátů.
- 5) Každý předkladatel doplňku či návrhu, který nebyl pojat do usnesení má právo požádat, aby jeho rozdílné stanovisko bylo uvedeno v zápisu ze Shromáždění delegátů.

## Čl. 28

### Zápis z jednání

- 1) Za zápis z jednání jsou zodpovědní zapisovatelé a ověřovatelé zápisu, kteří potvrzují, že obsah zápisu odpovídá průběhu jednání.
- 2) Zápis z jednání musí obsahovat všechny skutečnosti, které byly v průběhu Shromáždění delegátů předneseny, tzn. že, přílohou jsou všechny hlavní zprávy programu, přednesené příspěvky vč. nepřednesených příspěvků, pokud jsou písemně předány, zápisy komisí, zápisy o volbách a usnesení Shromáždění delegátů.

## Čl. 29

### Jednání

- 1) Všichni delegáti jsou povinni být přítomni jednání Shromáždění delegátů až do jeho ukončení.
- 2) Organizační otázky vyřizuje pořadatelská služba ve spolupráci s předsedajícím SD.
- 3) Na shromáždění delegátů se nekouří a nepožívají alkoholické nápoje.
- 4) Všichni delegáti a hosté se musí navzájem chovat ohleduplně, nepoužívat vulgární a urážející slova.

## Čl. 30

### Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůze shromáždění delegátů v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
- 2) Doplnující volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze shromáždění delegátů poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
- 4) Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování účastníci shromáždění delegátů s hlasem rozhodujícím mohou na předložené volebních lístcích škrtnout navrhované kandidáty. Při veřejném hlasování se o jednotlivých kandidátech hlasuje zvednutím volebního lístku.
- 5) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
- 6) Při tajném hlasování odevzdají účastníci shromáždění s hlasem rozhodujícím hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných hlasovacích lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm uskutečněny škrty,.. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů;
- 7) Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6 tj. počty přítomných s hlasem rozhodujícím, počty vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze shromáždění delegátů a podepisují jej všichni členové volební komise.
- 8) Podrobnosti jsou uvedeny ve volebním řádu.

## Čl. 31

### Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

- 1) Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání shromáždění delegátů, být volen do pomocných orgánů (komisí) shromáždění delegátů, vystoupit v diskusi anebo předložit písemně svůj diskusní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání shromáždění delegátů, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 30 dnů ode dne jeho konání. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání shromáždění delegátů a informovat výbor samosprávy o průběhu a usneseních přijatých na jeho jednání, popř. po dohodě s výborem samosprávy informovat členskou schůzi samosprávy.
- 2) Nemůže-li se z vážných důvodů delegát účastnit jednání shromáždění delegátů, je povinen svou neúčast včas projednat s výborem samosprávy a předat pozvánku na jednání shromáždění delegátů a zaslané materiály výboru samosprávy.
- 3) Za omluveného delegáta zajišťuje účast zvoleného náhradníka výbor samosprávy.
- 4) Mandátem opravňujícím na jednání shromáždění delegátů je pozvánka, doručovaná zpravidla delegátům prostřednictvím předsedy příslušného výboru samosprávy.

#### IV. Představenstvo

##### Čl. 32 Usnesení představenstva

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po schůzi shromáždění delegátů na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
  - 1) O průběhu schůze, volbě předsedy a místopředsedy se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
  - 2) Nově zvolené je i představenstvo, jehož dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůzi tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedy a ke zvolení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

##### Čl. 33 Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze probíhá v tomto sledu :
  - schválení návrhu pořadu schůze
  - schválení zápisu z poslední schůze
  - kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva
  - projednávání otázek zařazených na pořad schůze
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

##### Čl. 34 Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda popřípadě místopředseda nebo pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednávání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
- 4) Jednání představenstva je neveřejné.
- 5) O průběhu schůze se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda představenstva.

##### Čl. 35

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva, nebo pracovníka odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit, příp. na vlastním jednání.

##### Čl. 36

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popřípadě, aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezabavuje člena představenstva, který tak učinil povinnost přijaté usnesení plnit
- 2) K průběhu jednání představenstva, popřípadě k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

##### Čl. 37 Předseda představenstva

- 1) Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov a organizačního řádu družstva.

**V.**  
**Kontrolní komise**

**Čl. 38**

**Ustavení kontrolní komise**

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi shromáždění delegátů, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh řídí zvolený předseda.
- 2) Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy se musí sejít i v tomto případě.
- 3) O průběhu této schůze, volbě předsedy kontrolní komise se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda kontrolní komise.

**Čl. 39**

**Pořad schůzí kontrolní komise**

- 1) Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda.
- 2) Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

**Čl. 40**

**Jednání kontrolní komise**

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda, popřípadě pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména :
  - program prověrky
  - souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob
  - návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
- 5) Jednání kontrolní komise je neveřejné.
- 6) O průběhu schůze se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda kontrolní komise

**Čl. 41**

- 1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání shromáždění delegátů.
- 2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi .
- 3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje pověřený člen kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomocí.

**VI.**

**Samospráva**

**Čl. 42**

- 1) O zřízení samosprávy a okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
- 2) Činnost samosprávy řídí představenstvo.
- 3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení shromáždění delegátů představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni.
- 4) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.
- 5) Pozvánky na členskou schůze samosprávy se zasílají nejméně 15 dnů před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.
- 6) Na pozvánce musí být uveden program schůze..
- 7) Změna programu po odeslání nebo vyvěšení pozvánky není možná.
- 8) Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze přítomna nadpoloviční většina členů samosprávy, může se členská schůze konat na stejném místě o čtvrt hodiny později za přítomnosti nejméně tří členů samosprávy. Členská schůze může jednat a rozhodovat o těch záležitostech, které byly uvedeny v programu jednání. K platnosti usnesení se vyžaduje v tomto případě souhlas dvou třetin přítomných členů samosprávy.

**Čl. 43**

**Členská schůze samosprávy**

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy ( užívají b.j. ve vlastnictví družstva v působnosti samosprávy).
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy; v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 4) Pro jednání členské schůze platí přiměřeně ustanovení jednacího řádu.

- 5) Stejnopis zápisu z členské schůze samosprávy včetně presenční listiny předává výbor samosprávy představenstvu do 15 dnů ode dne jejího konání.

#### **Čl. 44**

##### **Výbor samosprávy**

- 1) Členy výboru samosprávy volí členská schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
- 3) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy zvolí ze svého středu předsedu, popř. místopředsedu.

#### **Čl. 45**

##### **Schůze a jednání výboru samosprávy**

- 1) Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 2) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 4) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Na pozvání se účastní schůzí představenstva.
- 5) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.
- 6) Stejnopis zápisu ze schůze výboru samosprávy včetně presenční listiny předává výbor samosprávy představenstvu do 15 dnů ode dne jejího konání

#### **VIII.**

##### **Pomocné orgány**

#### **Čl. 46**

- 1) K lepšímu zajištění činnosti mohou orgány družstva vytvářet pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 4) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 5) Pomocné orgány jsou dočasné nebo stálé.
- 6) Doba na kterou byl zřízen pomocný orgán nesmí být delší než doba na kterou byl zřízen orgán, který jej ustanovil.

#### **IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 47**

- 1) Jednací řád je vydán v souladu s ustanovením čl. 65 odst.6 stanov.
- 2) Ustanovení jednacího řádu, které jsou v rozporu se stanovami, popř. obecně závaznými právními předpisy jsou neplatná,
- 3) Veškeré změny a doplňky jednacího řádu musí být provedeny písemnou formou a podléhají schválení shromáždění delegátů.
- 4) Zrušuje se jednací řád ze dne 31.05.2001..
- 5) Jednací řád byl schválen představenstvem dne 21.10.2013
- 6) Jednací řád byl schválen na shromáždění delegátů dne 14.11.2013 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Novém Jičíně, dne 14.10.2013

Ing. Jiří Kureš v.r.  
předseda představenstva

Jiří Miech v.r.  
místopředseda představenstva